

**О**сень – это пора вхождения в рабочий ритм. Университет оживает новыми и обновленными за лето людьми, новыми целями и направлениями движения. Поддаваясь кипучей энергетике осени, которой которая сулит интересные рабочие и учебные задачи, мы решили посвятить новый номер «Типичной Вышки» трудовой деятельности. Точнее особой категории людей в НИУ ВШЭ – административному персоналу – без деятельности которых функционирование университета было бы невозможным.

В новом выпуске мы иллюстрируем мнение двух групп: административно-управленческого персонала (АУП) и учебно-вспомогательного персонала (УВП). Основываясь на данных «Мониторинга административного персонала», мы рассказываем, как работники административных подразделений оценивают условия работы в Вышке, свой коллектив, чего ожидают от работы в НИУ ВШЭ, и какие высказывают пожелания по развитию университета.

## Содержание:

Из пункта А в пункт Б: профессиональные траектории и цели административных сотрудников

«Как все работает?»: о рабочем процессе сотрудников

Участие в жизни университета

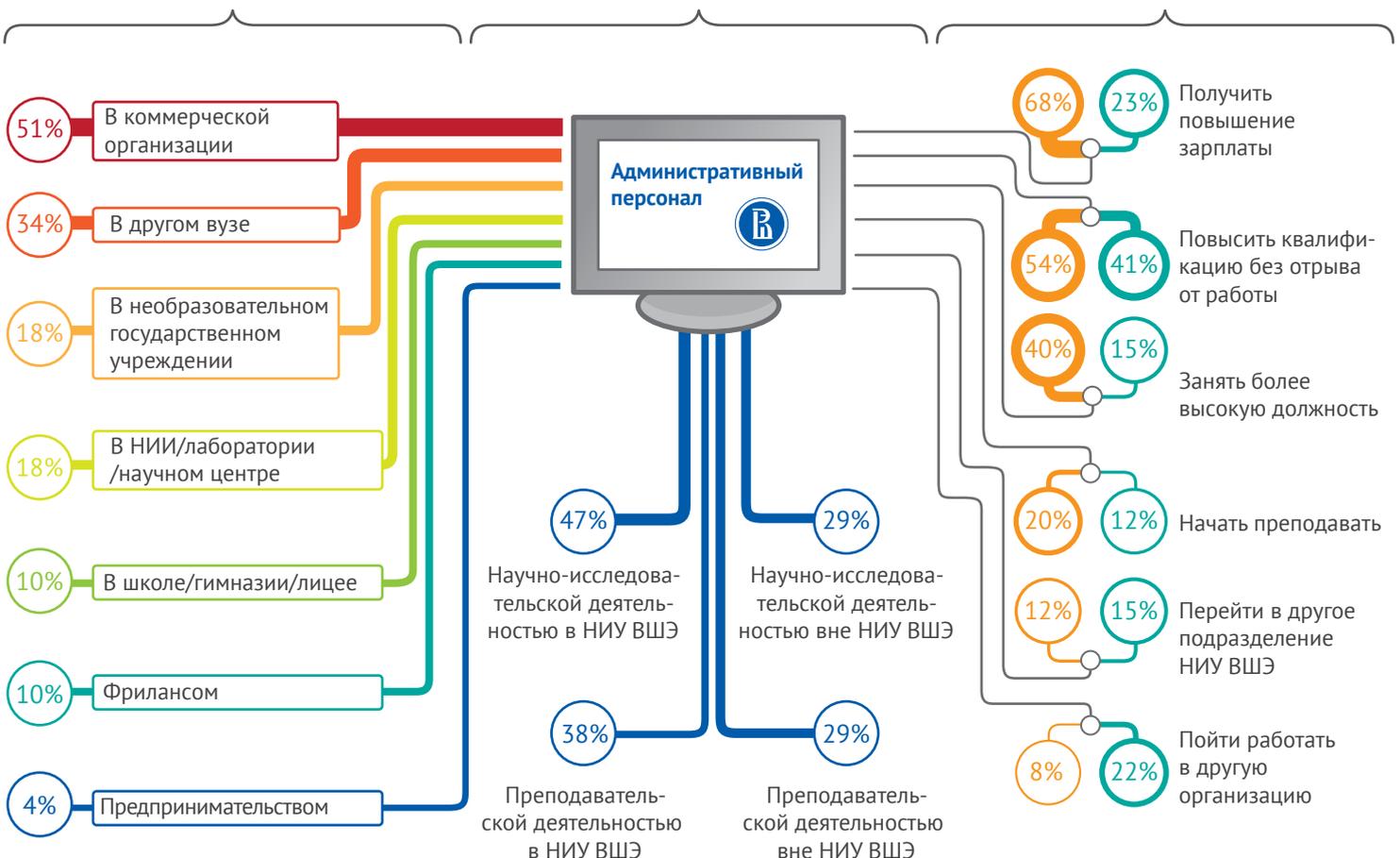
Обратная связь: пожелания по развитию университета

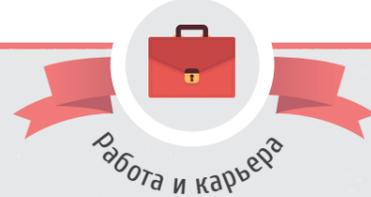
## Профессиональные траектории и цели административных сотрудников

До трудоустройства в НИУ ВШЭ сотрудники были заняты...

В НИУ ВШЭ помимо административной работы сотрудники занимаются...

Профессиональные цели на будущее:  
○ желаемые и ○ ожидаемые



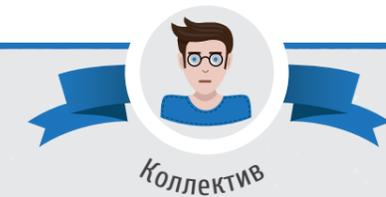


## Работа и карьера

### Оценка суждений о профессиональной деятельности в НИУ ВШЭ<sup>1</sup>



### Оценка условий работы<sup>2</sup>



## Коллектив

### Полностью согласны с утверждением, что непосредственный руководитель...<sup>3</sup>



### Отношения в коллективе

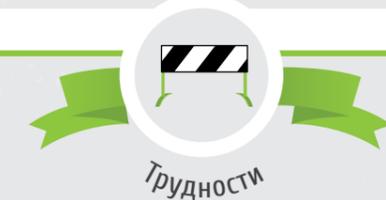
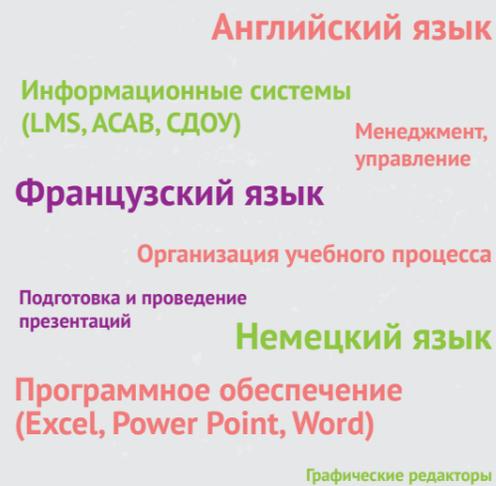


## Повышение квалификации

### Осведомленность о возможностях профессионального развития в НИУ ВШЭ



### Курсы, в которых есть потребность

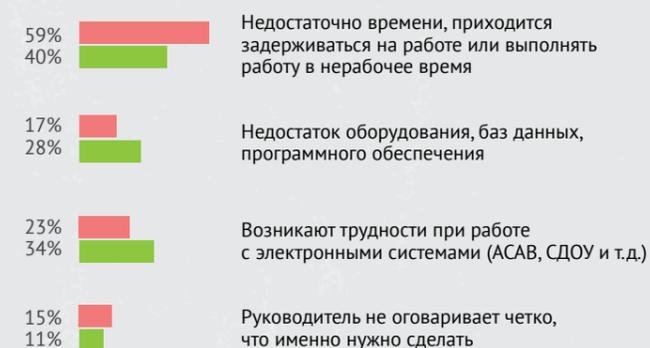


## Трудности

### Сталкивались с трудностями...



### Трудности, с которыми сталкивались сотрудники в работе



### Трудности, с которыми сталкиваются руководители подразделений



<sup>1</sup> выразили согласие с утверждением, отметили 4 и 5 по 5тибалльной шкале; <sup>2</sup> выразили согласие с утверждением, отметили 4 и 5 по 5тибалльной шкале; <sup>3</sup> здесь, и далее: АУП – Административно-Управленческий Персонал, УВП – Учебно-Вспомогательный Персонал.

<sup>3</sup> полностью согласны с утверждением (отметили 5 по 5тибалльной шкале); Источник: Мониторинг административного персонала 2012, N=239.

## Новости и события, которыми интересуются сотрудники\*



Решения ректората и ученого совета



Анонсы научных мероприятий и конференций в НИУ ВШЭ



Анонсы культурных мероприятий (концерты, фестивали, спектакли театра ВШЭ)



Анонсы курсов повышения квалификации



Новости о жизни преподавателей и студентов

\*Указан % сотрудников, которые регулярно следят за новостями.

## Пожелания административных сотрудников о развитии университета

» Наладить взаимодействие между административными подразделениями внутри ВШЭ, четко прописать функционал конкретных административных подразделений в ВШЭ с обозначением их сферы ответственности, работа всех сотрудников ВШЭ в одном, четко обозначенном направлении развития вуза.

» Четко дифференцировать требования по отчетности и развитию для разных видов наук и факультетов: делегировать больше факультетам в части разработки индивидуальных стратегий, согласующихся с магистральной стратегией. Сделать более прозрачной и представительной работу экспертных советов по разным направлениям. Создать отдельное подразделение, независимое от руководства, занимающиеся организацией всех экспертиз.

» Хотела бы, чтобы появились разные формы обучения в магистратуре для сотрудников НИУ ВШЭ.

» Хотелось бы, чтобы было больше возможностей для повышения квалификации, а также творчества, т.к. на данный момент существует слишком много ограничений: набор в творческие коллективы раз в год/в полгода, запись на курсы повышения квалификации только для сотрудников, проработавших более полугодом.

» Создание в Вышке проекта «Зеленый университет» (раздельный сбор мусора, внедрение энергосберегающих технологий, вовлечение студентов в различные проекты, связанные с защитой окружающей среды и т.д.). Создание вокруг корпусов уютных небольших зеленых дворики. Создание качественного фитнес-центра с удобным графиком работы (до 24.00) для административных работников и преподавателей либо подписание соглашений с фитнес-центрами Москвы на предоставление значительных корпоративных скидок. Создание корпоративной программы лояльности с включением в нее различных сегментов бизнеса для всех работников, студентов и выпускников ВШЭ. Развитие внутренней социальной сети университета.

» Создать аналитический отдел, который занимался бы вопросами развития информационной среды университета (сайты всех подразделений, программные продукты и т.д.). При необходимости взять в штат высококвалифицированных специалистов, которые могут заниматься программированием и развитием существующих сложных информационных систем. Передача данных функций на аутсорсинг не всегда оказывается эффективной с точки зрения затрат и качества.

## ЦИФРА МЕСЯЦА



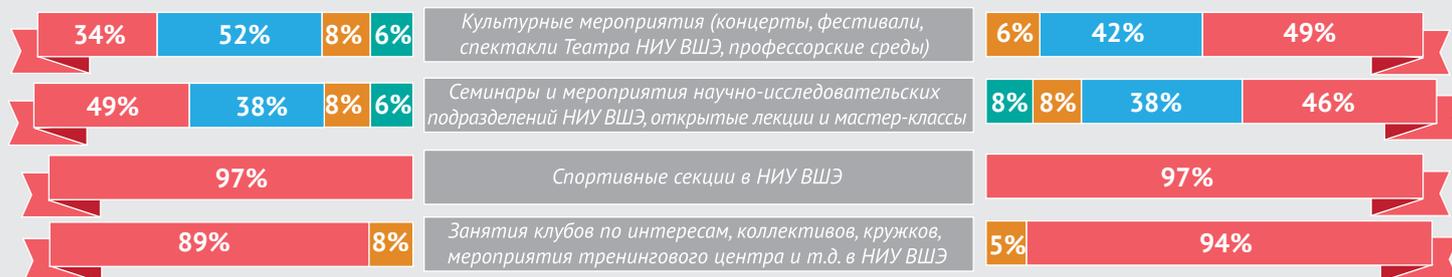
47%

сотрудников считают, что выполняют больше функций, чем оговаривалось первоначально

### УВП

### Посещение корпоративных мероприятий

### АУП



■ 2-3 раза в месяц и чаще   ■ Раз в месяц   ■ Раз в полгода и чаще   ■ Не посещали



Центр внутреннего мониторинга НИУ ВШЭ  
Редколлегия: Мария Правдина, Дарья Дрожжина  
Дизайнер: Дарья Карпенко

E-mail: [infographics@hse.ru](mailto:infographics@hse.ru); телефон: 775-9590 (1802);  
hse.ru