

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ

УТВЕРЖДЕНО

ученым советом

Государственного университета -
Высшей школы экономики

протокол от 25.06.2010 №14

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре внутреннего мониторинга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «О науке и государственной научно-технической политике», Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», уставом государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Государственный университет - Высшая школа экономики» (далее по тексту – ГУ-ВШЭ) и определяет правовой статус Центра внутреннего мониторинга (далее по тексту - ЦВМ), его задачи и функции, порядок финансирования, организации работы, реорганизации и ликвидации ЦВМ.

1.2. ЦВМ создан решением ученого совета ГУ-ВШЭ, протокол от 28.05.2010 № 13.

1.3. ЦВМ является научным структурным подразделением ГУ-ВШЭ.

В структуре ЦВМ могут создаваться лаборатории, отделы, сектора.

Координацию деятельности ЦВМ осуществляет ректор.

1.4. Условия труда работников ЦВМ определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами ГУ-ВШЭ.

1.5. Настоящее положение, дополнения и изменения в него утверждаются ученым советом ГУ-ВШЭ.

1.6. Полное наименование: *Центр внутреннего мониторинга Государственного университета – Высшей школы экономики.*

Сокращенное наименование: *ЦВМ ГУ-ВШЭ.*

Наименование на английском языке: *Center for Institutional Research of the State University – Higher School of Economics.*

Сокращенное наименование на английском языке: *CIR HSE.*

1.7. К документам ЦВМ имеют право доступа, помимо его работников, ректор и первый проректор, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности ЦВМ, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные задачи и функции ЦВМ

2.1. Основными задачами ЦВМ являются:

2.1.1. осуществление научной деятельности в области социологии высшего образования;

2.1.2. формирование единой системы мониторинговых исследований, которая позволит обеспечивать руководство и структурные подразделения ГУ-ВШЭ необходимой информацией для принятия решений в ходе текущей деятельности;

- 2.1.3. систематическое проведение исследовательских проектов в области социологии высшего профессионального образования, предполагающее разработку инструментария, сбор, анализ данных, распространение и обсуждение результатов;
 - 2.1.4. взаимодействие с руководством и структурными подразделениями ГУ-ВШЭ в области проведения внутренних социологических исследований: интересующие темы, методическое обеспечение, вторичный анализ данных;
 - 2.1.5. регулярная публикация аналитических материалов и статей в специальном бюллетене;
 - 2.1.6. вовлечение студентов ГУ-ВШЭ в работу с данными исследований в их курсовых работах, практикумах, выпускных квалификационных работах.
- 2.2. В соответствии с возложенными на него задачами ЦВМ осуществляет следующие функции:
- 2.2.1. проведение прикладных научных, мониторинговых и специальных социологических исследований в области социологии высшего профессионального образования;
 - 2.2.2. разработка предложений и рекомендаций по развитию ГУ-ВШЭ на основании результатов проводимых научных исследований;
 - 2.2.3. организация специальных семинаров и других мероприятий для обсуждения планируемых и проведенных исследований;
 - 2.2.4. подготовка к изданию научных докладов, статей и других публикаций, содержащих результаты научной деятельности ЦВМ.

3. Порядок финансирования и имущественное обеспечение работы ЦВМ

3.1. Финансирование деятельности ЦВМ осуществляется по статье финансового плана «Маркетинговые и социологические исследования»

3.2. Учет расходования денежных средств ЦВМ ведется на отдельном субсчете, открываемом для ЦВМ Управлением бухгалтерского учета.

3.3. Расходование средств с субсчета, открытого ЦВМ, производится в установленном ГУ-ВШЭ порядке на основании документов, завизированных директором ЦВМ.

3.4. Средства ЦВМ, учитываемые на его субсчете, могут использоваться по инициативе директора ЦВМ для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам ЦВМ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы ЦВМ.

3.5. Для обеспечения деятельности ЦВМ, ГУ-ВШЭ предоставляет помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, подключенную к сети Интернет, средства связи, необходимую оргтехнику) в объемах, обеспечивающих условия для начала реализации деятельности ЦВМ. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном субсчете ЦВМ, используется только для осуществления деятельности ЦВМ.

Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного ЦВМ имущества несет его директор.

4. Организация работы ЦВМ

4.1. Структуру и штатное расписание ЦВМ утверждает ректор ГУ-ВШЭ.

4.2. Деятельность ЦВМ курирует научный руководитель.

4.2. ЦВМ возглавляет директор, принимаемый на должность и освобождаемый от должности ректором ГУ-ВШЭ.

4.3. Директор ЦВМ может иметь заместителей, которые принимаются на должность и освобождаются от должности ректором.

4.4. Директор ЦВМ:

- 4.4.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью ЦВМ и несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на ЦВМ;
- 4.4.2. обеспечивает соблюдение в деятельности ЦВМ законодательства Российской Федерации, устава и локальных актов ГУ-ВШЭ, выполнение решений органов управления ГУ-ВШЭ;
- 4.4.3. определяет направления научной деятельности ЦВМ и планы научной работы, организует их выполнение;
- 4.4.4. решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения деятельности ЦВМ;
- 4.4.5. обеспечивает выполнение обязательств по заключенным договорам (государственным контрактам), работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками ЦВМ;
- 4.4.6. вносит предложения ректору о совершенствовании деятельности ЦВМ, повышении эффективности его работы, о штатном расписании ЦВМ, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников ЦВМ, наложении на них взысканий;
- 4.4.7. определяет должностные обязанности работников ЦВМ и представляет их должностные инструкции на утверждение ректору;
- 4.4.8. представляет ГУ-ВШЭ по вопросам деятельности ЦВМ в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях;
- 4.4.9. обеспечивает учет поступления денежных средств, отражаемых на субсчете ЦВМ, и расходов ЦВМ за счет указанных средств;
- 4.4.10. обеспечивает ведение делопроизводства в установленном в ГУ-ВШЭ порядке;
- 4.4.11. осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными актами ГУ-ВШЭ и настоящим Положением.

4.5. Директор ЦВМ несет ответственность за:

- 4.5.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;
- 4.5.2. причинение ГУ-ВШЭ материального ущерба;
- 4.5.3. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;
- 4.5.4. превышение предоставленных полномочий;
- 4.5.5. разглашение конфиденциальных сведений, коммерческой тайны;
- 4.5.6. нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности, Правил внутреннего распорядка ГУ-ВШЭ;
- 4.5.7. невыполнение в полном объеме задач и функций, возложенных на ЦВМ настоящим Положением;
- 4.5.8. недостоверность информации, предоставляемой руководству ГУ-ВШЭ;
- 4.5.9. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными актами ГУ-ВШЭ.

4.6. Работники ЦВМ имеют право запрашивать и получать необходимую информацию от структурных подразделений ГУ-ВШЭ, необходимую для выполнения возложенных функций.

4.7. Работники ЦВМ обязаны:

- 4.7.1. совершенствовать и развивать деятельность ЦВМ;
- 4.7.2. качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них задачи и функции;
- 4.7.3. выполнять решения ученого совета, приказы и распоряжения ГУ-ВШЭ, поручения ректора ГУ-ВШЭ, научного руководителя ЦВМ, органов управления ГУ-ВШЭ в установленные сроки;

4.7.4. сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах ГУ-ВШЭ.

4.8. ЦВМ имеет собственную Интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) ГУ-ВШЭ, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности ЦВМ в соответствии с разделом 2 Положения.

4.9. Директор ЦВМ ежегодно, в порядке, предусмотренном локальными актами ГУ-ВШЭ, обязан представлять ректору отчет о результатах деятельности ЦВМ в прошедшем году.

5. Реорганизация и ликвидация ЦВМ

5.1. Реорганизация и ликвидация ЦВМ осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению ученого совета ГУ-ВШЭ.

5.2. Решение ученого совета ГУ-ВШЭ оформляется приказом ректора ГУ-ВШЭ.